



Appel à projets électronique Mode d'emploi 2014

La procédure de demande de financement du Fonds Viva for Life de CAP48 est électronique.

Les données que vous placerez sur ce site ne seront accessibles que par vous, l'asbl CAP48 et le jury chargés de décider des projets retenus pour financement.

Vous devez tout d'abord vous identifier et encoder votre adresse mail ainsi qu'un mot de passe que vous choisissez vous-mêmes. En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « mot de passe oublié » et celui-ci vous sera envoyé à l'adresse mail que vous aurez mentionnée.

- 1) Pour valider ces informations, vous devez cliquer sur «enregistrement» (en rouge, en dessous du bouton « se connecter ») la toute première fois que vous accédez au site.
- 2) Remplissez ensuite les champs «informations personnelles ».
- 3) Pour créer un nouveau dossier, complétez les champs «Création d'un nouveau dossier».
- 4) Il vous est possible d'imprimer votre document (vierge ou complété) en cliquant sur l'icône située en haut à droite (imprimante).
- 5) Pour votre confort, vous pouvez utiliser la fonction « zoom » de votre navigateur.
- 6) En haut de la page, vous verrez une série de 8 onglets comportant des chiffres et un intitulé pour chacun.

Remplissez chaque point de chaque onglet attentivement.

Le dossier ne doit pas être complété dans l'ordre des onglets numérotés mais tous devront être complétés avant de pouvoir valider votre dossier de candidature.

Lorsque vous passez d'un onglet à l'autre, vos données sont enregistrées automatiquement.

Pour passer d'un champ à l'autre, vous pouvez utiliser la touche « tabulation » ou votre souris.

Cependant, si vous souhaitez enregistrer votre document, vous pouvez cliquer sur l'icône qui se trouve en haut à droite, en dessous de l'onglet « fermer la session ».

- 7) N'oubliez pas de bien relire votre document avant de le valider.

